



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Colegio Nacional de Buenos Aires
EX-2024-05423467- -UBA-CA#CNBA
Contratación Directa N° 07/2024

OBJETO: “Adquisición de Útiles para Oficina”

PLAZO DE ENTREGA: Dentro de los 10 (diez) días hábiles desde recibida la Orden de Compra.

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor. -----

LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA DE LA CONTRATACIÓN: DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO-FINANCIEROS – DEPARTAMENTO DE COMPRAS, Bolivar 263, PB, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el día **07 de Octubre de 2024 a las 13:00 horas.** -----

PREINSCRIPCION EN RUPUBA: Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por la Universidad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, según el Artículo 196 de la Resolución (CS) N° 8240/13. Para solicitar información deberá contactarse al Teléfono 5285-5493 en el horario de 10:00 a 17:00 horas. -----



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Colegio Nacional de Buenos Aires
EX-2024-05423467- -UBA-CA#CNBA
Contratación Directa N° 07/2024

Anexo IA

Pliegos de Bases y Condiciones Particulares

LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA

- Resoluciones (CS) 8240/2013, 1073/2018 y Resolución (R) RREC-2024-1494-E-UBA- y sus modificatorias.
- **Los licitantes que estén interesados podrán obtener el reglamento del régimen de contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, en el sitio Web de la UBA <https://www.cnba.uba.ar/colegio/dependencias/direccion-de-asuntos-economico-financieros>**
- **VALOR DEL MODULO: PESOS SESENTA Y SEIS MIL CON 00/100 (\$66.000,00)**

Las siguientes Cláusulas Particulares (PCP) complementan o modifican las disposiciones de las Cláusulas Generales (PCG). En caso de conflicto, las disposiciones aquí contenidas prevalecerán sobre las de las PCG.

Se modifican o complementan los siguientes numerales del PCG:

CLAUSULA 1 - MANTENIMIENTO DE OFERTA

TREINTA (30) días corridos contados desde el acto de apertura, el plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestará en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

CLAUSULA 2 - PLAZO DE ENTREGA

Dentro de los 10 (diez) días hábiles desde recibida la Orden de Compra.

CLAUSULA 3 - FORMA DE PAGO

Dentro de los DIEZ (10) días corridos de presentada y conformada la documentación de pago por la Dirección de Asuntos Económico-Financieros. El pago será mediante transferencia bancaria. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos.

CLAUSULA 4 - LUGAR DE ENTREGA



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

Dirección de Asuntos Económicos-Financieros, sito en Bolívar 263, C.A.B.A. Coordinar previamente con el Sr. Eduardo Del Olmo, al Teléfono: 5287-1086.

CLAUSULA 5 – VALORIZACION DE LA OFERTA

La presentación de la oferta valorizada implicará el conocimiento de las necesidades a proveer al momento de la apertura, no pudiendo invocar desconocimiento sobre la gestión a realizar ni alegar la existencia de los elementos no provistos, considerándose que en el precio cotizado se encuentren incorporados todos los ítems necesarios para dar cumplimiento a la prestación y finalidades de la contratación.

CLAUSULA 6 - HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28 inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales

CLAUSULA 7 – GARANTIA DE OFERTA Y GARANTIA DE ADJUDICACION

Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 990.000,00 (PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art.93^o de la Resolución CS. (8.240/13). En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: "el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización de UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.-En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: "a la vista", con fecha de emisión; debiendo estar a nombre de la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES.

El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: "Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 07/2024". Dichos documentos deberán estar firmados con poder necesario, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré "a la vista", suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 (\$990.000,00). Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

CLAUSULA 8 – DECLARACIONES JURADAS

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán presentar las declaraciones juradas pertinentes que pueden ser descargadas en la siguiente dirección: <http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL - Y LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - DECRETO Nº 1023/2001 – Artículo 197, inciso a), apartado VI) e inciso b) apartado IX), REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UBA:

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Nº 1023/01 “Régimen de contrataciones de la Administración Nacional” y del Artículo 197, inciso a), apartado VI) e inciso b) apartado IX) del REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UBA, que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES:

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL y/o UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, o sus entidades descentralizadas, caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. -
DECRETO Nº 1023/2001**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

**DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO
DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL:**

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Colegio Nacional de Buenos Aires
EX-2024-05423467- -UBA-CA#CNBA
Contratación Directa N° 07/2024

ESPECIFICACIONES TECNICAS

RUBRO: “Adquisición de Útiles para Oficina”

REGLON	CANTIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCION
1	12	Unidad	Abrochadora pinza, metálica, pintada 50. Tipo Mit o calidad superior.
2	12	Unidad	Abrochadora pinza metálica, pintada 21/6-8. Tipo Mit o calidad superior.
3	36	unidad	Lápiz adhesivo en barra de 20-23 grs. Tipo UHU stic o calidad superior.-
4	30	unidad	Bibliorato tamaño OFICIO
5	250	unidad	Bolígrafo AZUL. Tipo Bic o calidad superior.
6	250	unidad	Bolígrafo NEGRO. Tipo Bic o calidad superior.
7	150	unidad	Bolígrafo ROJO. Tipo Bic o calidad superior.
8	24	unidad	Borrador p/ pizarra blanca c/ repuesto.-
9	25	caja x 1000	Broches n 50 Tipo Mit o calidad superior.
10	25	caja x 1000	Broches n 21/6 Tipo Mit o calidad superior.
11	100	unidad	Caja archivo en plástico corrugado, tapa volcada, de 120 mm de alto, tño. Oficio
12	50	unidad	Carpeta cartulina 3 solapas sin elástico, OFICIO 55 gr.
13	50	unidad	Carpeta cartulina caratula sin solapa OFICIO 55 gr. color GRIS
14	30	unidad	Carpeta fibra negra con anillos redondo 2- 40 mm, formato Oficio.-
15	3000	unidad	Carpeta cartulina con broche sin solapa OFICIO 55 gr. con renglones color AMARILLA
16	36	unidad	Cinta adhesiva transparente 18 mm Tipo Scotch 500 o calidad superior.
17	36	unidad	Cinta adhesiva transparente 24 mm Tipo Scotch 550 o calidad superior.
18	36	unidad	Cinta de empaque transparente de 48 mm. Tipo Stiko o calidad superior.
19	10	bolsa x 100	Folio de polipropileno, banda de refuerzo tamaño OFICIO
20	80	unidad	Goma de borrar lapiz- tinta tipo Maped o calidad superior.
21	24	unidad	Lápiz corrector punta metálica, cuerpo de plástico de 7ml
22	100	unidad	Lápiz negro de grafito, mina resistente HB. Tipo Staedtler noris o calidad superior.
23	36	unidad	Marcador NEGRO punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo.



Universidad de Buenos Aires

Colegio Nacional de Buenos Aires

24	24	unidad	Libro de actas de 22 x 34,5 cm tapa dura 100 hojas foliadas.
25	24	unidad	Libro de ACTAS DE EXAMENES de 100 hojas foliadas de 135 g/m2.-
26	36	unidad	Libro MATRIZ de 100 hojas foliadas 135 gr.
27	36	unidad	Marcador punta fina color AZUL.
28	36	unidad	Marcador punta fina color NEGRO.
29	36	unidad	Resaltador punta biselada, cuerpo chato, color amarillo
30	24	unidad	Regla acrílico transparente de 30 cm
31	100	unidad	Sacapuntas metálico 1 ra calidad 3 cuchillas.
32	24	unidad	Tijera mango plástico, cuerpo metálico 17 cm a 21 cm.
33	15	unidad	Cinta de embalar 48 mm x 10 metros transparente
34	90	unidad	Urna de votación de cartón corrugado de 22x22x35 cm aproximadamente
35	8	cajas x 500	Sobre manila blanco comercial 11,4 x 16,2 aproximadamente



Pliego

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: Pliego - Insumos librería 2S 2024

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 página/s.