

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**Colegio Nacional de Buenos Aires**  
**DIR. DE ASUNTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS**  
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

Bolívar 263 Capital Federal TE: 4331-1290/0734 INT. 405 o 427  
[compras@cnba.uba.ar](mailto:compras@cnba.uba.ar)

<u>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE:</u> <u>ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO</u>				
<u>EXPEDIENTE N° 31.524/09</u>	Acto de Apertura			
<u>CONTRATACIÓN DIRECTA N° 24/09</u>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
<u>DESTINO DEL SERVICIO:</u> Bolívar 263 – Capital Federal <u>CONSULTAS:</u> Departamento de Servicios Generales Tel.: 4331-0734/1290 - Interno 510 <b>At. Sr. Alberto Manuel Rodríguez</b> ó Unidad Operativa de Contrataciones – Interno 405 <a href="mailto:compras@cnba.uba.ar">compras@cnba.uba.ar</a>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2009</b>	<b>12:00</b>
<u>VALOR DEL PLIEGO:</u> SIN CARGO <b>En: Dirección Asuntos Económicos – Financieros - Bolívar 263 Planta Baja o en</b> <a href="http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros">http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros</a>				

*Buenos Aires, 10 de diciembre de 2009*

**Señores:**

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y al Reglamento de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Disponible en:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/onc/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>

Saludo a UD(s) muy atentamente.

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

<b>LUGAR / DIRECCION</b>	<b>PLAZO Y HORARIO</b>
<p><b>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</b></p> <p><b>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRE CERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b></p>	<p><b>LUNES A VIERNES DE 09,00 A 18,00</b></p> <p><b>HASTA EL 18/12 A LAS 12,00 HS.</b></p>

**ESPECIFICACIONES**

<b>Rengl N°</b>	<b>Cant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	3	1	Camisa para el personal masculino confeccionadas en tela de algodón (100%), <b>color beige</b> , con un bolsillo tipo plaqué en la parte superior izquierda, manga larga con puño de 6cm., minino y cartera, puño con talón y ojal, ojales hechos a mano y botones al tono. Talle 40
2	3	1	Idem talle 42
3	6	1	Idem talle 44
4	5	1	Idem talle 46
5	2	1	Idem talle 48
6	1	1	Idem talle 52
7	3	1	Idem, idem, para personal femenino, variantes correspondientes al sexo., talle 38
8	1	1	Idem, idem talle 42
9	1	1	Idem, idem talle 44
10	2	1	Idem, idem talle 50
11	1	1	Idem, idem talle 54
12	5	1	Camisa para caballero, modelo clásico, confeccionada en algodón (100%), <b>color beige</b> , manga corta, un bolsillo superior tipo plaqué, prendadura de botones. Talle 38
13	2	1	Idem talle 40
14	3	1	Idem talle 42
15	2	1	Idem talle 46
16	1	1	Idem talle 50
17	2	1	Camisa para caballero modelo básico, confeccionada en tejido mezcla de algodón y poliéster, <b>color beige</b> , mangas largas, un bolsillo superior izquierdo tipo plaqué, prendadura de botones. Talle 42
18	1	1	Idem Talle 50
19	8	1	Pantalón para caballero modelo clásico, con dos bolsillos inclinados y uno relojero en el frente, dos traseros tipo ojal y dos en cada lateral cintura pasa-cintos, cierre a cremallera, confeccionado en tejido mezcla poliéster y algodón, <b>color beige</b> . Talle 40
20	6	1	Idem talle 42

21	4	1	Idem talla 44
22	2	1	Idem talla 46
23	2	1	Idem talla 50
24	4	1	Idem talla 58
25	1	1	Botín de seguridad, puntera de acero, <b>negros</b> N° 43
26	2	1	Botín de seguridad, puntera de acero, <b>negros</b> N°42
27	2	1	Camisa para caballero, modelo clásico, confeccionado en tejido mezcla de algodón y poliéster <b>color blanco</b> , mangas largas con puños abotonados, un bolsillo superior izquierdo, prendadura de botones, talla 38
28	1	1	Idem, talla 39
29	3	1	Idem talla 40
30	1	1	Idem talla 41
31	1	1	Idem talla 42
32	1	1	Idem talla 44
33	1	1	Idem talla 45
34	1	1	Idem talla 50
35	1	1	Pantalón de trabajo para caballero, confeccionado en tela mezcla de poliéster y algodón, con dos bolsillos inclinados y uno relojero en el frente, dos traseros, todos con refuerzos en sus puntos de atraque, cintura con pasa-cintos, cierre a cremallera de poliéster, <b>color beige</b> , Talle 40
36	2	1	Idem talla 42
37	2	1	Idem talla 44
38	4	1	Idem talla 46
39	4	1	Idem talla 48
40	5	1	Idem talla 50
41	1	1	Idem talla 52
42	1	1	Idem talla 54
			Idem Idem, para personal femenino, variantes
43	2	1	correspondientes al sexo, talla 40
44	1	1	Idem talla 44
45	1	1	Idem talla 46
46	1	1	Idem talla 50
47	1	1	Idem talla 54
48	1	1	Idem talla 56
49	1	1	Idem talla 58
50	2	1	Pantalón de trabajo para caballero, confeccionado en tela mezcla de poliéster y algodón, con dos bolsillos inclinados y uno relojero en el frente, dos traseros, todos con refuerzos en sus puntos de atraque, cintura con pasa-cintos, cierre a cremallera de poliéster, <b>color gris claro</b> , Talle 40
51	1	1	Idem talla 42
52	1	1	Idem talla 44
53	1	1	Idem talla 46
54	2	1	Idem talla 48
55	4	1	Idem talla 50
56	3	1	Idem talla 52
57	1	1	Idem talla 54
58	1	1	Idem Talle 58
59	2	1	Idem idem para personal femenino , variantes correspondientes al sexo, talla 40
60	1	1	Idem talla 44
61	1	1	Idem talla 46
62	1	1	Idem talla 48
63	1	1	Idem Talle 50

64	1	1	Idem talla 58
65	1	1	Idem talla 60
66	3	1	Camisa para dama, modelo clásico, confeccionado en tejido mezcla de algodón y poliéster <b>color blanco</b> , mangas largas con puños abotonados, un bolsillo superior izquierdo, prendedura de botones, talla 38
67	2	1	Idem talla 42
68	1	1	Idem talla 44
69	1	1	Idem talla 50
70	1	1	Idem talla 60
71	3	1	Guardapolvo para dama modelo clásico mangas largas, terminación con puño botón con tres bolsillos en el frente tipo plaqué, martingala, cuello y solapa prendedura de botones, confeccionado en tejido mezcla de poliéster y algodón, color blanco Talle 46
72	2	1	Idem Talle 42
73	1	1	Idem Talle 58
74	1	1	Idem Talle 42, color azul
75	2	1	Idem talla 48, color azul
76	2	1	Idem Talle 52, color azul
			Idem, idem para personal masculino color blanco
77	1	1	talle 46
			Idem, idem para personal masculino color blanco
78	1	1	talle 50
79	1	1	Idem ,idem talla 48, color azul
80	1	1	Idem, idem talla 50, color azul.

**TOTAL EN PESOS :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ( \$ \_\_\_\_\_ )

**OBSERVACIONES:**

Las terminaciones deberán ser prolijas, con las mejores reglas del arte, su presentación individual debe ser en bolsa de polietileno, aclarando talla y sexo, según corresponda. Así mismo se deberá verificar que los talles solicitados correspondan al personal usuario, con lo cual el plazo de entrega comenzará a regir una vez concluidas las pruebas de verificación.

**PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:**

Deberán presentarse, una muestra de cada tipo descripto, en cualquiera de los talles solicitados, que serán entregadas por la Mesa de Entradas del Colegio, de Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hs; hasta el día anterior de la fecha apertura. El comprobante de recepción debe ser parte integral en el sobre que contiene la oferta. El incumplimiento de este requisito es causal de inadmisibilidad de la oferta.

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 30 días hábiles.-

**CONDICION DE PAGO:** dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura.-

**PLAZO DE ENTREGA:** 10 días corridos.-

**GARANTÍA DE OFERTA:** 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 2.500.--, no se requiere su presentación.

## CLAUSULAS PARTICULARES

1. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires y en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:
  - Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-
  - El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 24/09”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
  - En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-
  - Constancia, firmada por la Secretaría del Colegio, de la

**presentación de las muestras solicitadas.**

- **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-**
  - **Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACION JURADA DE LA LEY 17.250).-**
  - **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**
  - **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.**
  - **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas.**
  - **Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-**
  - **Copia de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**
  - **El total de los formularios firmados.**
  - **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**
4. **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.**
5. **Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.**
6. **Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.**
7. **Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de**

**TREINTA (30) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.**

8. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

10. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

11. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

12. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

13. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan durante el término de doce (12) meses posteriores a la recepción definitiva. Durante este lapso el Colegio mantendrá en su poder la garantía de adjudicación correspondiente. El plazo máximo, de la Comisión de Recepción, para expedirse sobre la conformidad definitiva, es de diez (10) días hábiles, a partir del momento de dicha recepción y, siempre y cuando, la misma este respaldada con la documentación pertinente.-

14. Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-

15. El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-