

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Colegio Nacional de Buenos Aires

DIR. DE ASUNTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Bolívar 263 Capital Federal TE: 4331-1290/0734 INT. 405 o 427
compras@cnba.uba.ar

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE:

REAPROVISIONAMIENTO DE UTILES DE OFICINA

<u>EXP-UBA N° 10474/2011</u>	Acto de Apertura			
<u>CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03/11</u>	DIA	MES	AÑO	HORA
<u>DESTINO DEL SERVICIO:</u> Bolívar 263 – Capital Federal <u>CONSULTAS:</u> Departamento de Patrimonio Tel.: 4331-0734 Interno 518 At. Sr. Carlos Fernando Burgos ó Unidad Operativa de Contrataciones – Interno 405 compras@cnba.uba.ar	18	04	2011	12:00

VALOR DEL PLIEGO: SIN CARGO

En: Dirección Asuntos Económicos – Financieros – Bolívar 263 Planta Baja o en
<http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>

Buenos Aires, 6 de abril de 2011

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y al Reglamento de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Disponible en:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/onc/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
<p>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES – BOLIVAR 263 – PLANTA BAJA – CAPITAL FEDERAL.</p> <p>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRE CERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 09,00 A 18,00</p> <p>HASTA EL 12/04 A LAS 12,00 HS.</p>

Rengl N°	Cant.	Unid.	DESCRIPCION
1	25	U	Abrochadora pinza metálica, pintada 50. tipo Mit o calidad superior.
2	20	U	Abrochadora pinza metálica, pintada 21/6-8. tipo Mit o calidad superior.
3	25	U	Adhesivo transparente, punta almohadilla de tela.
4	30	U	Almohadilla sin entintar, caja metálica de 110 x 70 mm.
5	50	U	Biblorato tamaño A-4.
6	50	U	Biblorato tamaño OFICIO.
7	600	U	Bolígrafo AZUL. Tipo Bic calidad superior.
8	600	U	Bolígrafo NEGRO. Tipo Bic calidad superior.
9	200	U	Bolígrafo ROJO. Tipo Bic calidad superior
10	100	U	Bolígrafo VERDE. Tipo Bic Rondo o calidad superior

11	500	U	Borrador p/pizarrón negro de madera lustre.
12	50	U	Broches dorados dos puntas N° 3 19mm.
13	50	U	Broches dorados dos puntas N° 8 40 mm.
14	50	U	Broches dorados dos puntas N° 12 60 mm.
15	350	U	Broches N°50 Tipo Mit o calidad superior.
16	250	U	Broches N°21/6 Tipo Mit o calidad superior.
17	150	U	Broches N° 21/8 Tipo Mit o calidad superior.
18	500	U	Caja de archivo en plástico micro corrugado, tapa volcada, de 120 mm. de alto, tño. oficio.
19	200	U	Carpeta cartulina 3 solapas sin elástico, OFICIO 55 gr.
20	400	U	Carpeta cartulina carátula sin solapas, OFICIO 55 gr. Color GRIS.
21	300	U	Carpeta cartulina con broche sin solapa, OFICIO 55 gr. con renglones color AMARILLA.
22	70	U	Cinta adhesiva transparente 18 mm. tipo Scotch 500 o calidad superior.
23	30	U	Cinta adhesiva transparente 24 mm. tipo Scotch 550 o calidad superior.
24	30	U	Cinta de empaque transparente de 48 mm. tipo Stiko o calidad superior.
25	50	U	Clips metálicos plateados N°3.
26	50	U	Clips metálicos plateados N°6.
27	10	U	Cortante con hoja de 18 mm.
28	30	U	Cuaderno formato escolar 16 x 21 cm, tapa dura de 96-100 hojas rayadas.

29	40	U	Cuaderno formato escolar 16 x 21 cm, tapa dura de 96-100 hojas cuadriculadas.
30	30	U	Cuaderno formato escolar 16 x 21 cm, tapa dura de 194-200 hojas rayadas.
31	20	U	Fichas para ficheros, rayadas, de excelente calidad N°2 10 x 15 cm de 130 grs.
32	5000	U	Folio de polipropileno, banda de refuerzo tamaño OFICIO
33	200	U	Goma de borrar lápiz-tinta tipo Maped o calidad superior.
34	25	U	Lapicera punta inoxidable 0.5 mm, tinta permanente.
35	100	U	Lápiz corrector punta metálica, cuerpo de plástico de 7 ml.
36	100	U	Lápiz negro de grafito, mina resistente HB. Tipo Staedtler Noris o calidad superior.
37	40	U	Marcador NEGRO punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo.
38	20	U	Libro de actas de 22 x 34.5 cm tapa dura 100 hojas foliadas.
39	30	U	Marcador punta fina color AZUL.
40	50	U	Marcador punta fina color NEGRO.
41	30	U	Marcador punta fina color ROJO.
42	30	U	Marcador punta fina color VERDE.
43	30	U	Marcador NEGRO punta redonda de secado instantáneo.
44	30	U	Marcador AZUL punta redonda de secado instantáneo.
45	30	U	Marcador ROJO punta redonda de secado instantáneo.
46	15	U	Perforadora, pintado, c/autocentrador, perfora hasta 50 hojas.

47	15	U	Porta rollo de escritorio para cintas de centro 30/60 m.
48	25	U	Regla acrílico transparente de 30 cm. Tipo Pizzini o calidad superior.
49	50	U	Resaltador punta biselada, cuerpo chato, color verde.
50	100	U	Resaltador punta biselada, cuerpo chato, color amarillo.
51	50	U	Sacapuntas metálico 1er calidad 3 cuchillas.
52	20	U	Sacabroches metálicos para todo tipo de broches reforzados y cromados.
53	2	U	Sobre bolsa Manila formato 20.5 x 28 cm. de 80 gr.
54	5	U	Sobre bolsa Manila formato 25 x 35.3 cm de 80 gr.
55	5	U	Sobre bolsa Manila formato 27 x 37 cm de 80 gr.
56	10	U	Sobre COMERCIAL Fto. 11.4 x 16.2 cm de 70 gr.
57	30	U	Taco calendario 2011. tipo Morgan o calidad superior.
58	50	U	Tijera mango plástico, cuerpo metálico 17 cm a 21 cm.
59	25	U	Tinta p/ sello de goma sin aceite, con sistema roll-on NEGRO, Pelikan o calidad superior.
60	10	U	Tinta p/sello metal 30 cc color NEGRO. Tipo Pelikan o calidad superior.
61	100	U	Tiza BLANCA.

TOTAL EN PESOS: _____

_____, (\$ _____)

OBSERVACIONES:

1. El oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta, muestra de los siguientes renglones: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 28, 32, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 58 y 61; el incumplimiento de este requisito es causal de inadmisibilidad de la oferta. Las muestras podrán ser presentadas hasta el 15/04/2011 desde las 09 a 14 hs. Las mismas deberán ser entregadas en el sector de Suministros ubicado en el subsuelo del Colegio (interno 518).

2. En algunos de los renglones se menciona una marca como indicativo de un nivel mínimo de calidad (nivel de calidad mínimo requerido por el organismo). En caso de cotizarse otra marca deberá ser de una calidad igual o superior a la indicada.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días hábiles.-

CONDICION DE PAGO: dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura.-

PLAZO DE ENTREGA: 8 días hábiles.-

GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 2.500.--, no se requiere su presentación.

CLAUSULAS PARTICULARES

1. **La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires y en complementación con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.**
2. **Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.**
3. **En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:**
 - **Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
 - **El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 03/11”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.**
 - **En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar**

y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-

- **Constancia, firmada por la Secretaría del Colegio, de la presentación de las muestras solicitadas.**

- **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-**

- **Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACION JURADA DE LA LEY 17.250).- ***

- **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado. ***

- **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas.* *Los formularios modelos de las Declaraciones Juradas se pueden obtener en:***

<http://www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros>

- **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**

- **Copia debidamente certificada de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**

- **El total de los formularios firmados.**

- **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**

4. La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.

5. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del

contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

6. Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.

7. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

8. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

10. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

11. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

12. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

13. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan durante el término de doce (12) meses posteriores a la recepción definitiva. Durante este lapso el Colegio mantendrá en su poder la garantía de adjudicación correspondiente. El plazo máximo, de la Comisión de Recepción, para expedirse sobre la conformidad definitiva, es de diez (10) días hábiles, a partir del momento de dicha recepción y, siempre y cuando, la misma este respaldada con la documentación

pertinente.-

14. **Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-**
15. **El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-**