

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES
DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS**

EXPEDIENTE N°:17.424/2012

OBJETO: “Adquisición de útiles de oficina e insumos para computación.”

FECHA DE APERTURA: 04/06/2012 HORA: 11:00 hs.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Contratación Directa N° 09/12

VALOR DEL PLIEGO: Sin Valor

**AREA SOLICITANTE: Departamento de Patrimonio Señor Contador
Burgos, Carlos Fernando Tel: 4331-0734/1290 - Int.:518**

**PRESENTACION DE OFERTA Y LUGAR DEL ACTO DE
LICITACION:**

**DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Bolívar 263 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
De Lunes a Viernes de 10:00 a 14:00 horas.
Teléfonos: 4331-1290/0734 Internos N° 427
www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros**

Buenos Aires, 15 de Mayo de 2012

Señores:

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y normativa vigente de Compras y Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Disponible en:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/onc/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>

Saludo a Ud(s) muy atentamente.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
<p>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</p> <p>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRE CERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 10,00 A 14,00</p> <p>HASTA EL 04/ 06/12 A LAS 11:00 HS.</p>

RUBRO: “Adquisición de útiles de oficina e insumos para computación.”

Renglón	Cant.	Unidad	Descripción
1	5	U	Cartucho de tinta negro para Hewlett Packard 8600 de alto rendimiento – ORIGINAL XLC9396.
2	80	U	Toner para Hewlett Packard LJ 1020/1022/3055 2000 paginas – ORIGINAL Q2612A.
3	25	U	Toner para impresora Hewlett Packard LJ 1505 – ORIGINAL 36A.
4	10	U	Toner para Hewlett Packard LJ 2420 12.000 paginas – ORIGINAL Q6511X.
5	2	U	Toner para impresora HP JET 3005N – ORIGINAL Q7551X.
6	2	U	Cartucho para impresora Hewlett Packard Deskjet 1000, color 122 XL.
7	2	U	Cartucho para impresora Hewlett Packard Deskjet 1000, negro 122 XL.
8	25	U	Abrochadora pinza metálica, pintada 50 tipo Mit o calidad superior.
9	25	U	Abrochadora pinza metálica, pintada 21/6-8 tipo Mit o calidad superior.
10	50	Envases	Lápiz adhesivo en barra de 20-23 grs. tipo UHU stic o calidad superior.
11	200	Cajas por 50 grs.	Bandas elásticas de látex de 2 mm. de 50/75 gr.

12	2	U	Bandeja de plástico 3 pisos, tamaño Oficio.
13	150	Unidades	Bibliorato de cartón rígido forrado y lomo 7cm. con palanca niquelada, tamaño Oficio.
14	50	Caja x 12	Bolígrafo AZUL tipo Bic Rondo o calidad superior.
15	40	Caja x 12	Bolígrafo NEGRO tipo Bic Rondo o calidad superior.
16	30	Caja x 12	Bolígrafo ROJO tipo Bic Rondo o calidad superior.
17	20	Caja x 12	Bolígrafo VERDE tipo Bic Rondo o calidad superior.
18	20	Bolsa x 12	Aprieta papel tipo Binder color negro de 25mm. en bolsa de 12 unidades.
19	100	Bolsa x 12	Aprieta papel tipo Binder color negro de 41mm. en bolsa de 12 unidades.
20	200	Cajas x 1000	Broches n 50 en caja de 1000 unidades. Tipo Mit o calidad superior.
21	200	Cajas x 1000	Broches n 21/6 flexibles en caja de 1000 unidades. Tipo Mit o calidad superior.
22	2000	Unidades	Caja de archivo en plástico microcorrugado, tapa volcada, de 120mm. de alto, Oficio.
23	200	Unidades	Carpeta fibra negra con anillo redondo 2-40mm. formato Oficio.
24	1000	Unidades	Carpeta cartulina carátula sin solapa Oficio 55grs. color gris.
25	1000	Unidades	Carpeta cartulina con broches sin solapa Oficio 55grs. con renglones color amarilla.
26	100	Unidades	Carpeta colgante con guía superior metálica, con ventana corrediza 5 posiciones Oficio.
27	100	Unidades	Cinta adhesiva transparente 18mm. x 66m. tipo Scotch 550 o calidad superior.
28	50	Unidades	Cinta adhesiva transparente 24mm. x 66m. tipo Scotch 550 o calidad superior.
29	100	Unidades	Cinta de empaque transparente de 48mm x 50m. tipo Stiko o calidad superior.
30	50	Caja x 100	Clips metálicos plateados N° 3 en caja de 100 unidades.
31	50	Unidades	Cuaderno formato escolar 16 x 21 cm. tapa dura de 96-100 hojas rayadas.
32	100	Unidades	Cuaderno rayado de 16 x 21 cm. con espiral tapa flexible de 80 hojas.
33	50	Caja x	Etiqueta autoadhesiva BLANCA formato 19 x 38mm. en

		30 plan.	caja de 30 planchas.
34	50	Caja x 30 plan.	Etiqueta autoadhesiva BLANCA formato 50 x 75mm. en caja de 30 planchas.
35	50	Caja x 30 plan.	Etiqueta autoadhesiva BLANCA formato 35 x 100mm. en caja de 30 planchas.
36	50	Caja x 30 plan.	Etiqueta autoadhesiva BLANCA formato 48 x 100mm. en caja de 30 planchas.
37	50	Caja x 30 plan.	Etiqueta autoadhesiva BLANCA formato 75 x 103mm. en caja de 30 planchas.
38	50	Caja x 30 plan.	Etiqueta autoadhesiva BLANCA formato 103 x 153mm. en caja de 30 planchas.
39	30	Bolsa x 100	Folio multiperforados para todo tipo de carpetas tamaño Oficio de 24cm x 36 cm.
40	200	Unidades	Goma de borrar lápiz-tinta tipo Maped o calidad superior.
41	100	Envase de 7 ml.	Lápiz corrector punta metálica, cuerpo de plástico de 7ml.
42	10	Caja x 12	Lápiz negro de grafito, mina resistente HB. Tipo Staedtler Noris o calidad superior.
43	15	Unidades	Marcador AZUL para pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior.
44	15	Unidades	Marcador NEGRO para pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior.
45	15	Unidades	Marcador ROJO para pizarra blanca, punta redonda. Tipo Edding o calidad superior.
46	30	Unidades	Marcador AZUL punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo.
47	30	Unidades	Marcador NEGRO punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo.
48	30	Unidades	Marcador ROJO punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo.
49	30	Unidades	Marcador VERDE punta biselada, trazo grueso, tinta permanente de secado instantáneo.
50	25	Unidades	Perforadora pintada con autocentrador, perfora hasta 50 hojas con base madera.
51	100	Unidades	Resaltador punta biselada, cuerpo chato color amarillo.
52	100	Unidades	Resaltador punta biselada, cuerpo chato color verde.
53	50	Unidades	Resaltador punta biselada, cuerpo chato color rosa.
54	50	Unidades	Sacapuntas metálico 1era calidad 3 cuchillas.
55	20	Unidades	Tijera mango plástico, cuerpo metálico 17cm. a 21cm.
56	10	Unidades	Tinta para sello de metal 30cc. color NEGRO tipo

			PELIKAN o calidad superior.
57	200	Caja x 144-50	Tiza BLANCA de 150 unidades.
58	30	Caja x 500	Sobre COMERCIAL formato. 11,4 x 16,2cm de 60 grs.
59	5	Bolsa x 100	Sobre bolsa Manila formato 25 x35,3cm. de 80 grs.
60	50	Unidades	Adhesivo transparente, punta almohadilla de tela 50 ml.
61	1	Unidades	Sello numerador automático metálico
62	2	Unidades	Pizarra blanca laminada de 80cm. x 120cm.

TOTAL EN PESOS: _____
_____, (\$ _____)

OBSERVACIONES:

Para los renglones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 se requiere que sean originales, no admitiéndose cartuchos y toners recargados y/o alternativos.

El oferente deberá presentar hasta el día 01 de junio de 2012 de 8 a 14 horas en el Departamento de Patrimonio, la muestra de los siguientes renglones: 8, 9, 14, 15, 16, 17, 22, 23, 25, 27, 28, 39, 40, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 57, 61 y 62. Se extenderá un certificado por la entrega de las mismas el cual deberá adjuntarse a la oferta; el incumplimiento de este requisito es causal de inadmisibilidad de la oferta.

En alguno de los renglones se menciona una marca como indicativo de un nivel mínimo de calidad (nivel de calidad mínimo requerido por el organismo). En cada caso, de cotizarse otra marca deberá ser de una calidad igual o superior a la indicada.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días hábiles.-

CONDICION DE PAGO:

- Luego de emitido el certificado de recepción definitiva, dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura.-

GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 2.500.--, no se requiere su presentación.

1. **La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por la normativa en vigencia de las contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, con la normativa prevista para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.**
2. **Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.**
3. **En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:**
 - **Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: “a la vista”, con fecha de emisión; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
 - **El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 09/12”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.**
 - **En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**

- **ANEXO A. Requisitos formales para la presentación de las ofertas.**
- **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-**
 - **Declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.**
 - **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Publica Nacional.**
 - **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional y/o sus entidades descentralizadas y/o la universidad de Buenos Aires, en caso de existir, la situación actualizada de los procesos.**
 - **Declaración jurada de aceptación en caso de controversias de la jurisdicción de justicia de los Tribunales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.**
- **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**
- **Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-**
- **Copia debidamente certificada de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**
- **El total de los formularios firmados.**
- **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**
- 4. **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la**

eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.

5. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

6. Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.

7. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

8. Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindiría el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

10. Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

11. El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).

12. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.

13. **La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan.**

14. **Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-**

15. **El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-**

16. **Para todo reclamo que pudiera derivarse de las previsiones del presente contrato las partes acuerdan someterse a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia expresa a toda otra jurisdicción que pudiera corresponder por cualquier causa, constituyendo domicilios especiales en los consignados respectivamente en el presente.-**

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL - DECRETO N° 436/2000
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - DECRETO N° 436/2000
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. - DECRETO N° 436/2000
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL
El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. Asimismo declaro constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en:

FIRMA:

ACLARACION:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARACTER:
