

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES
DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS**

EXPEDIENTE N°: 1503/2012

OBJETO: “Provisión de insumos para las maquinas de la imprenta.”

FECHA DE APERTURA: 16/02/2012 HORA: 11:00 hs.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Contratación Directa N° 02/12

VALOR DEL PLIEGO: Sin Valor

**AREA SOLICITANTE: Señor jefe de Departamento de Servicios
Generales. Rodriguez, Manuel Alberto Tel: 4331-0734/1290 - Int.:510**

**PRESENTACION DE OFERTA Y LUGAR DEL ACTO DE
LICITACION:**

**DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICO – FINANCIEROS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Bolívar 263 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.
Teléfonos: 4331-1290/0734 Internos N° 405 ó 427
www.cnba.uba.ar/institucional/asuntos-economico-financieros**

Buenos Aires, 6 Febrero de 2012

Señores:

Sirva(n)se cotizar lo detallado a continuación, de acuerdo a las especificaciones indicadas, a las cláusulas generales y particulares, a las condiciones básicas y normativa vigente de Compras y Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires con el Régimen previsto para la Administración Pública Nacional, que se tendrá por conocido por el oferente al ser presentadas las propuestas. Disponible en:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/onc/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>

Saludo a Ud(s) muy atentamente.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
<p>COLEGIO NACIONAL DE BUENOS AIRES - BOLIVAR 263 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</p> <p>TODAS LAS OFERTAS DEBERÁN SER DEPOSITADAS EN SOBRE CERRADO EN EL BUZÓN UBICADO EN PLANTA BAJA DEBAJO DE LA CARTELERA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 10,00 A 14,00</p> <p>HASTA EL 16/ 02/12 A LAS 11,00 HS.</p>

RUBRO: “Provisión de insumos para las maquinas de la imprenta.”

Renglón	Cant.	Unidad	Descripción
1	300	U	Hoja de lamipouch de poliéster de 175 micromes de espesor, formato 228x368 mm.
2	2	U	Pote de un litro de goma arabica.
3	10	U	Pote de tinta negro Champion Hostman 49F 18.
4	5	U	Potes de tinta negro fresh 61093.
5	10	U	Bidón de 5 litros de líquido lavamatic 40 p/limpieza Kompac.
6	10	U	Pote de 1 Kg. de polvo anti retinte.
7	20	U	Potes de 1 Kg. de limpiamanos en pasta.
8	3	U	Potes de 5 Kg cada uno de cola vinílica blanca.
9	4	U	Varilla palo plástico para guillotina 14x14x93.
10	10	U	Bidón de 5 lts. de liquido limpia tinta Acuagraf.
11	7	U	Paquete de 10 Kg de trapo blanco especial.
12	400	U	Planchas PRE-POS 385x465 mm.
13	10	U	Pote por un litro liquido activador presesibilizado Preklin.
14	3	U	Pote de 1 Kg cada uno de tinta de seguridad viro celeste.
15	4	U	Ennegrecedor x 770 cc cada uno.

16	7	U	Lápiz borra toner S10.
17	2	U	Rueda de trazado con adaptador para impresora XANG 47.
18	2	U	Rueda de troquelado con adaptador para impresora XANG 47.
19	2	U	Rueda de corte con adaptador para impresora XANG 47.
20	2	U	Contadores horizontales, de 6 números, paso 19.
21	2	U	Contadores verticales, de 6 números, paso 19.
22	250	U	Hoja de poliéster para láser estabilizado, ABZ, formato 216x355 mm.
23	250	U	Hoja de poliéster para láser estabilizado, ABZ, formato 297x420 mm.
24	10	U	Tinta color magenta, código 42F50 Champion Hostman.
25	10	U	Tinta color cyan, código 41F50, Champion Hostman.
26	10	U	Tinta color amarillo, código 43F50, Champion Hostman.
27	15	U	Bidón de 5 litros de SK 16, limpiador ecológico universal.
28	24	U	Metro de cinta de puntillar de 16 dientes por pulgada.
29	2	U	Kit de fusor de imágenes, código C8556A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
30	2	U	Kit de transferencia de imágenes, código C8555A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
31	4	U	Kit de limpieza de imágenes, código C8554A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
32	2	U	Kit de tambor de imagen color negro, código C8560A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
33	2	U	Kit de tambor de imagen color cyan, código C8561A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
34	2	U	Kit de tambor de imagen color amarillo, código C8562A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
35	2	U	Kit de tambor de imagen color magenta, código C8563A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
36	4	U	Cartucho de impresión color negro, código C8550A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
37	4	U	Cartucho de impresión color cyan, código C8551A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
38	4	U	Cartucho de impresión color amarillo, código C8552A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
39	4	U	Cartucho de impresión color magenta, código C8553A, para impresora HP color Láser Jet 9500 hdn.
40	20	U	Cartuchos de tinta injet para impresora HP Designjet 110 plus, código 11, color amarillo de 28 ml.

41	20	U	Cartuchos de tinta injet para impresora HP Designjet 110 plus, código 11, color magenta de 28 ml.
42	20	U	Cartuchos de tinta injet para impresora HP Designjet 110 plus, código 11, color cyan de 28 ml.
43	20	U	Cartuchos de tinta injet para impresora HP Designjet 110 plus, código 10, color negro de 69 ml.
44	3	U	Cabezal de impresión para HP Designjet 110 plus, color negro.
45	3	U	Cabezal de impresión para HP Designjet 110 plus, color amarillo.
46	3	U	Cabezal de impresión para HP Designjet 110 plus, color cyan.
47	3	U	Cabezal de impresión para HP Designjet 110 plus, color magenta.
48	60	U	Botella de toner de 1.100 gr., de toner para las fotocopiadoras Lanier LD260, marca Lanier o Ricoch.
49	30	U	Pote de tinta de 600 grs., de tinta negra para Lanier 245.
50	20	U	Rollo por 200 metros de master de papel para impresora Lanier 245.
51	20	U	Botella de toner de 360 grs., cada una para fotocopiadora Konica Minolta, código TN311.
52	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 24510 color rojo.
53	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 24510 color azul.
54	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 245, color marrón.
55	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 245, color verde.
56	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 245, color violeta
57	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 245, color gris.
58	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 245, color amarillo.
59	10	U	Pote de tinta de color, de 600 grs., para Lanier 245, color naranja.

TOTAL EN PESOS: _____

_____, (\$ _____)

**OBSERVACIONES: ACLARAR MARCA Y MODELO DEL
ARTICULO OFERTADO**

LOS ARTICULOS TIENEN QUE SER NUEVOS Y SIN USO.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días hábiles.-

CONDICION DE PAGO: dentro de los 10 días de fecha de la conformación definitiva de la factura.-

PLAZO DE ENTREGA: 30 días hábiles desde la recepción de la orden de provisión.-

GARANTÍA DE OFERTA: 5% sobre el mayor valor cotizado. Cuando el monto de la garantía sea menor a \$ 2.500.--, no se requiere su presentación.

CLAUSULAS PARTICULARES

1. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás Condiciones de la oferta. La presente Contratación se rige por la normativa en vigencia de las contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, con la normativa prevista para la Administración Pública Nacional - Dto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Dto. 436/00 - sus modificatorios y disposiciones complementarias, Dto. 666/03 y Resolución (MECON) 834/00, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. Todas las ofertas deberán ser depositadas, en sobre cerrado, en el buzón ubicado debajo de la cartelera de Compras y Contrataciones en Bolívar 263 Planta Baja.
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:
 - Garantía de oferta por el 5% del valor total de la misma. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá decir: "a la vista", con fecha de emisión; debiendo estar a nombre del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-

- **El pagaré, además deberá incluir la siguiente expresión: “Pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Contratación Directa N° 02/12”. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.**
- **En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 5.000.- (PESOS CINCO MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 53° del Decreto 436/00 y sus modificatorios. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo. En todos los contratos de seguros (presentados como garantía), deberá insertarse la siguiente cláusula especial: “el asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización del COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES de la U.B.A.-**
- **ANEXO A. Requisitos formales para la presentación de las ofertas.**
- **Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-**
 - **Declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.**
 - **Declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Publica Nacional.**
 - **Declaración jurada en la que conste si mantiene o no juicios con el Estado Nacional y/o sus entidades descentralizadas y/o la universidad de Buenos Aires, en caso de existir, la situación actualizada de los procesos.**
 - **Declaración jurada de aceptación en caso de controversias de la jurisdicción de justicia de los Tribunales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.**
- **Información sobre los principales clientes del sector público o privado, según el monto de facturación en los últimos 3 años.**
- **Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal para contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-**
- **Copia debidamente certificada de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.**

- **El total de los formularios firmados.**
 - **Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que emite el COLEGIO NACIONAL de BUENOS AIRES, fuera recibido por correo u obtenido de la página web; el oferente deberá comunicar fehacientemente al organismo, el retiro del mismo y los datos completos de la firma, a los fines de ser incorporados como proveedores interesados en la contratación y así poder recibir cualquier información y/o circular que se emita antes del acto de apertura. Si en cambio el mismo fuera recibido de mano de algún agente del organismo, debe firmarse una copia aclarando los datos correspondientes que quedarán como constancia de recepción.**
4. **La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente deberá formular la oferta especificando la marca del artículo cotizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas con firma y sello del proponente en cada hoja que corresponda, caso contrario será desestimada.**
 5. **Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.**
 6. **Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.**
 7. **Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días hábiles contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.**
 8. **Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de provisión. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta. La misma podrá constituirse, o bien, con un seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante, o en su defecto, con un pagaré “a la vista”, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social**

o actúen con poderes suficientes, esta última forma solo podrá constituirse cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000). Cualquiera sea la modalidad elegida, debe ser conforme a lo que se especifica en el artículo 3 del presente.

9. **Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.**

10. **Si el adjudicatario rechazara la orden de provisión dentro de los tres (3) días de recibida la notificación del art. 84° de los Decretos 1023/01, 436/00 y sus modificatorios, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.**

11. **El Colegio Nacional de Buenos Aires de la U.B.A. deberá ser considerado consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).**

12. **Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga.**

13. **La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan.**

14. **Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 14 hs. en la Comisión de Recepción, del Colegio sito en Bolívar 263 planta Baja - Capital.-**

15. **El pago correspondiente se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-**

16. **Para todo reclamo que pudiera derivarse de las previsiones del presente contrato las partes acuerdan someterse a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia expresa a toda otra jurisdicción que pudiera corresponder por cualquier causa, constituyendo domicilios especiales en los consignados respectivamente en el presente.-**

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL - DECRETO N° 436/2000
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - DECRETO N° 436/2000

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, Y/O LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. - DECRETO N° 436/2000

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. Asimismo declaro constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en:

FIRMA:

ACLARACION:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARACTER:
